



.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(zamawiający)

.....

.....

(adres)

NIP:.....

.....

(os. dokonująca zamówienia)

.....

(tel., e-mail)

**Rezerwacja stoiska handlowego**

Na imprezę organizowaną przez Mrągowskie Centrum Kultury w Mrągowie:

Nazwa imprezy:.....

Ilość dni rezerwacji i daty:.....

Miejsce imprezy: Plac Unii Europejskiej

Rezerwuję dzierżawę miejsca handlowego o nr: .....pod stoisko handlowe / gastronomiczne /  
rękodzielnicze \*

o powierzchni (głęb.x szer.) .....x.....=.....m<sup>2</sup> z energią/ bez energii\* o mocy  
całkowitej.....(ilość kW).

Rezerwuję dodatkowo miejsce na parkowanie chłodni na czas ..... dni.

Oświadczam, że po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia rezerwacji i umowy zobowiązuję się do  
niezwłocznego jej odesłania i dokonania opłaty w ustalonym terminie.

.....

**Czytelny podpis Zamawiającego**

**Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji**

Potwierdzamy przyjęcie rezerwacji. Prosimy o podpisanie i odesłanie umowy. Pełna rezerwacja dokonana  
będzie z chwilą otrzymania umowy.

Koszt dzierżawy wynosi:.....zł za jeden m<sup>2</sup> x.....m<sup>2</sup> x.....dni=.....zł(netto)+ VAT =  
.....zł(brutto)

Ryczałt za parkowanie chłodni wynosi:.....zł (brutto) za jeden dzień x.....dni=.....zł(brutto)

Ryczałt za energię elektryczną wynosi .....zł (brutto) za jeden dzień x ..... dni=.....zł (brutto)

Ryczałt za sprzątnięcie wynosi:.....zł (brutto) za jeden dzień x .....dni =.....zł (brutto)

Łączna kwota do zapłaty wynosi ..... zł(brutto).

.....

**Potwierdzam przyjęcie rezerwacji**

\*niepotrzebne skreślić