

Mrągowo dnia 22 sierpnia 2022 r.

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710) zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy.
Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.*

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Zakup i dostawę używanego samochodu dostawczego do 3,5 tony”

1. Określenie trybu zamówienia.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Mrągowskiego Centrum Kultury z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Nazwa i adres zamawiającego.

Mrągowskie Centrum Kultury
ul. Warszawska 26
11-700 Mrągowo
fax 89 743 3460
e-mail:sekretariat@mck.mragowo.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego do 3.5 tony** o następujących parametrach:

a. Samochód używany z rocznika min. 2014 r. lub późniejszego

b. Układ napędowy:

- silnik DIESEL od 1900 do 2500 cm,
- skrzynia 6 biegowa,
- napęd na przednią oś,
- max. przebieg do 200.000 km,

c. Nadwozie typu L2H1 lub większe:

- zabudowa typu Furgon - 9 osobowy (szybki i łatwy demontaż dwóch ostatnich rzędów miejsc),
- długość przestrzeni ładunkowej – min. 2800 mm
- szerokość przestrzeni ładunkowej – min. 1690 mm
- ładowność min. 1100 kg,
- odsuwane drzwi boczne,
- dwustronnie otwierane drzwi tylne,
- hak holowniczy.

d. Wyposażenie minimum:

- klimatyzacja,

- poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
- tylne czujniki parkowania lub kamera cofania,
- ABS, ESP,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- autoalarm,
- centralny zamek,
- 2 kpl. kluczy,
- pełnowymiarowe koło zapasowe, podnośnik, klucz do kół.

e. Dodatkowe wymogi:

- samochód musi być zarejestrowany w Polsce lub przygotowany do rejestracji,
- samochód serwisowany w ASO,
- samochód w 100% **bezwypadkowy**,
- możliwość skorzystania z jazdy próbnej,
- książka gwarancyjna lub dokumenty potwierdzające wykonane prace przy samochodzie (książka obsługi, faktury)
- pojazd musi być sprawny technicznie oraz gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC,
- pojazd winien stanowić własność Wykonawcy lub Wykonawca winien być uprawniony do sprzedaży tego pojazdu przez właściciela,
- pojazd nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia, w tym w szczególności zabezpieczenia bankowego, ani być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

f. Obowiązki Wykonawcy związane z zamówieniem:

- udostępnienie samochodu przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Każdy Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę na różne samochody spełniające warunki określone w zapytaniu.
- b. Ofertę/y należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy.
- d. Wraz z ofertą należy złożyć dokumentację fotograficzną wraz z podstawową specyfikacją techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
- e. W cenie należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

7. Kryterium oceny ofert:

- a. Cena oferty – 80%

Oferta z najniższą ceną dostanie maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty będą liczone wg. algorytmu: $\text{cena minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 80\%$

b. Rok produkcji pojazdu – 10%

- rok produkcji: 2014- 2015 – 3 pkt.

- rok produkcji: 2016 – 2017 – 6 pkt.

- rok produkcji: 2018 (i później) – 10 pkt.

c. Przebieg pojazdu – 10%

- przebieg pojazdu: 200 000 km – 180 000 km – 3 pkt.

- przebieg pojazdu: 179 999 km – 150 000 km – 6 pkt.

- przebieg pojazdu poniżej 150 000 km – 10 pkt.

8. Miejsce i termin składania ofert.

a. Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 02.09.2022 roku do godz. 10.00 w formie: pisemnej (osobiście, listownie lub elektronicznie z podpisem elektronicznym) na adres:

Mrągowskie Centrum Kultury

ul. Warszawska 26

11-700 Mrągowo

fax 89 743 3460

e-mail: sekretariat@mck.mragowo.pl

b. Oferta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe na zakupu używanego samochodu dostawczego do 3.5 tony.

c. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2022 r. o godzinie 10.15 w Mrągowskim Centrum Kultury, ul. Warszawska 26 (dział ADM).

d. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę netto i cenę brutto.

e. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

f. Podpisy na ofercie muszą być czytelne, a w przypadku podpisu nieczytelnego opatrzone imienną pieczęcią.

g. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie do składania ofert i jest ono dla nich wiążące.

10. Obowiązek RODO

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Mrągowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Warszawskiej 26, 11-700 Mrągowo.
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: adamczyk@aijp.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych;
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (odrzucone oferty) liczone od roku następującym, po roku w którym sprawę zakończono oraz 10 lat (umowa i wybrana oferta) liczone od chwili zakończenia podpisanej umowy;
8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

11. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje telefonicznie wzywając wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy oraz przedstawi informację na stronie www.mck.mragowo.pl

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, jego unieważnienia lub zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyn o czym zostaną poinformowani Wykonawcy, do których zostało wysłane zaproszenie do składania ofert.

13. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia ze strony Zamawiającego, upoważniony jest Pan Zbigniew Bałazy, tel. 603 628 026.

DYREKTOR

Agnieszka Michalska