

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy. Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Opracowanie strategii dla Mrągowskiego Centrum Kultury na lata 2026-2031 uwzględniającego wszystkie działy instytucji, w tym Bibliotekę Miejską”.

1. Określenie trybu zamówienia.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Mrągowskiego Centrum Kultury z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Nazwa i adres zamawiającego.

Mrągowskie Centrum Kultury
ul. Warszawska 26
11-700 Mrągowo
e-mail:sekretariat@mck.mragowo.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie strategii dla Mrągowskiego Centrum Kultury na lata 2026-2031 uwzględniającego wszystkie działy instytucji, w tym Bibliotekę Miejską. Opracowanie strategii powinno mieć charakter partycypacyjny, obejmować diagnozę stanu obecnego, określenie celów strategicznych i operacyjnych oraz plan działań wraz z harmonogramem i sposobami monitorowania postępów. Podczas procesu opracowywania strategii oferent powinien uwzględnić wykorzystanie naukowych metod zbierania i analizowania danych.

W procesie budowy strategii dookreślone zostaną m. in.:

- potencjał MCK,
- potrzeby społeczności lokalnej,
- misja i wizja MCK,
- obszary rozwoju,
- zasoby,
- cele i działania oraz sposoby realizacji.

Etap I Opracowanie strategii

Podczas procesu opracowania strategii należy uwzględnić następujące etapy:

1. Diagnoza obecnego stanu instytucji (cele, zadania, zasoby, otoczenie).

2. Określenie wizji, misji oraz celów strategicznych i operacyjnych instytucji. Zdefiniowanie obszarów działania.
3. Propozycje konkretnych działań i projektów (opracowanie działań krótko- i długoterminowych).
4. Harmonogram realizacji strategii.
5. Sposób monitorowania i ewaluacji strategii.

Etap II Sporządzenie dokumentu strategii dla Mrągowskiego Centrum Kultury na lata 2026-2031 uwzględniającego wszystkie działy instytucji, w tym Bibliotekę Miejską.

Minimalny zakres strategii:

1. Wstęp (charakterystyka MCK, kontekst i opis procesu tworzenia strategii).
2. Diagnoza obecnego stanu instytucji (charakterystyka odbiorców oraz ich potrzeb, ocena zasobów instytucji, analiza otoczenia, określenie mocnych, słabych stron instytucji oraz szans i zagrożeń).
3. Wizja, wartości oraz misja instytucji (w tym długofalowa wizja rozwoju).
4. Cele strategiczne, operacyjne oraz kluczowe obszary działania.
5. Harmonogram realizacji strategii uwzględniający działania długo- i krótkoterminowe.
6. Monitoring i ewaluacja strategii.

W ofercie należy uwzględnić koszt:

1. Co najmniej 5 spotkań warsztatowych (5-6 godzinnych) z pracownikami zamawiającego i/lub interesariuszami w MCK.
2. Opracowanie materiałów do spotkań.
3. Analizę i opracowanie danych po spotkaniach.
4. Sporządzenie dokumentu Strategii.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) prowadzą własną stronę internetową,
 - b) prowadzą komercyjne szkolenia stacjonarne i online,
 - c) prowadzą bezpłatne webinaria.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w ofercie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1, zawierać nazwę i adres Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy na ofercie muszą być czytelne, a w przypadku podpisu nieczytelnego opatrzone imienną pieczęcią.
3. W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę netto i cenę brutto.
6. Oferta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Oferta na opracowanie strategii dla Mrągowskiego Centrum Kultury na lata 2026-2031 uwzględniającego wszystkie działy instytucji, w tym Bibliotekę Miejską”.

6. Termin realizacji zamówienia:

- do 6 miesięcy od złożenia zamówienia.

7. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający ocenia oferty biorąc pod uwagę kryterium ceny oferty – 100%

8. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie drogą korespondencyjną na adres: **Mrągowskie Centrum Kultury, ul. Warszawska 26, 11-700 Mrągowo**, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@mck.mragowo.pl do dnia 24.07.2025 roku do godz. 12.00.

9. Obowiązek RODO

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Mrągowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Warszawskiej 26, 11-700 Mrągowo.
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod@warmiainkaso.pl lub na adres korespondencyjny Administratora danych;
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (odrzucone oferty) liczone od roku następującym, po roku w którym sprawę zakończono oraz 10 lat (umowa i wybrana oferta) liczone od chwili zakończenia podpisanej umowy;

8. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu, jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, jego unieważnienia lub zamknięcie bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyn o czym zostaną poinformowani Wykonawcy, do których zostało wysłane zaproszenie do składania ofert.

11. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia ze strony Zamawiającego, upoważnione są: Pani Kinga Tafel, tel. 89 743 3472 oraz Pani Monika Pacek 89 743 3462.

Mrągowo dnia 15.07.2025 r.

DYREKTOR

mgr Lech Gołębicki