



.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(zamawiający)

.....

.....

(adres)

NIP:.....

.....

(os. dokonująca zamówienia)

.....

(tel., e-mail)

Rezerwacja stoiska handlowego

Na imprezę organizowaną przez Mrągowskie Centrum Kultury w Mrągowie:

Nazwa imprezy:.....

Ilość dni rezerwacji i daty:.....

Miejsce imprezy: Plac Unii Europejskiej

Rezerwuję dzierżawę miejsca handlowego o nr:pod stoisko handlowe / gastronomiczne /
rękodzielnicze *

o powierzchni (głęb.x szer.)x.....=.....m² z energią/ bez energii* o mocy
całkowitej.....(ilość kW).

Rezerwuję dodatkowo miejsce na parkowanie chłodni na czas dni.

Oświadczam, że po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia rezerwacji i umowy zobowiązuję się do
niezwłocznego jej odesłania i dokonania opłaty w ustalonym terminie.

.....

Czytelny podpis Zamawiającego

Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji

Potwierdzamy przyjęcie rezerwacji. Prosimy o podpisanie i odesłanie umowy. Pełna rezerwacja dokonana
będzie z chwilą otrzymania umowy.

Koszt dzierżawy wynosi:.....zł za jeden m² x.....m² x.....dni=.....zł(netto)+ VAT =
.....zł(brutto)

Opłata za parkowanie chłodni wynosi:.....zł za jeden dzień x.....dni=.....zł(netto) + VAT=
.....zł (brutto)

Opłata za energię elektryczną wynosizł za jeden dzień x dni=.....zł (netto)+VAT=
.....zł (brutto)

Opłata za sprzętanie wynosi:.....zł za jeden dzień xdni =.....zł (netto)+VAT=
.....zł (brutto)

Łączna kwota do zapłaty wynosi zł(brutto).

.....

Potwierdzam przyjęcie rezerwacji

*niepotrzebne skreślić