

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Mrągowie, pomiędzy:

Mrągowskie Centrum Kultury, ul. Warszawska 26, 11-700 Mrągowo,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora MCK

a

.....

zwanym dalej „Agencją”,

treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Agencja przyjmuje do wykonania usługi ochrony w 2025 na rzecz MCK, w szczególności:

1. Ochrona imprez masowych, imprez na drogach oraz innych organizowanych lub współorganizowanych w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury.
2. Na zlecenie MCK ochrona osób i mienia w trakcie imprez masowych, imprez na drogach oraz innych organizowanych lub współorganizowanych w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury
3. Na podstawie upoważnienia załatwianie wszelkich spraw i formalności niezbędnych do uzyskania zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych, imprez na drogach oraz innych imprez organizowanych lub współorganizowanych w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury.
4. Uzyskanie właściwych decyzji oraz zezwoleń na organizację imprez masowych, imprez na drogach oraz innych organizowanych lub współorganizowanych imprez w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury i dostarczenie Mrągowskiego Centrum Kultury co najmniej na 7 dni przed planowaną datą realizacji imprez.
5. Opracowywanie wymaganej przepisami dokumentacji (np. planów zabezpieczenia imprez, w tym instrukcji służby porządkowej, itp.),
6. Wyznaczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa reprezentującego MCK w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych, imprez na drogach oraz innych organizowanych lub współorganizowanych w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury.

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) każdorazowe podanie terminu i zakresu wykonania usługi ochrony z odpowiednim wyprzedzeniem uzgodnionym z Agencją,
- b) sporządzenie przed każdą imprezą specyfikacji zgodnie z planem zabezpieczenia i ochrony imprezy masowej, określającej czas ochrony, ilość agentów, rodzaj imprezy, obiekty chronione, wymagania specjalne, itp.

§ 3

1. Do obowiązków Agencji należy:

- a) opracowanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do uzyskania odpowiednich zezwoleń na organizację imprez masowych i imprez na drodze.
- b) załatwienie wszelkich spraw i formalności niezbędnych do uzyskania zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych, imprez na drogach oraz innych imprez organizowanych lub współorganizowanych w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury,
- c) dostarczenie zezwoleń na organizację imprez masowych, imprez na drogach oraz innych organizowanych lub współorganizowanych imprez w 2025 roku przez Mrągowskie Centrum Kultury co najmniej na 7 dni przed planowaną datą realizacji imprez,
- d) wyznaczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa reprezentującego MCK w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej.

- e) zapewnienie niezbędnej liczby agentów ochrony, zgodnej z planami zabezpieczenia w przypadku imprez masowych i imprez na drodze, lub zgłoszonej przez Zamawiającego w przypadku imprez mniejszej rangi.
 - f) zapewnienie wskazanej przez zamawiającego liczby agentów ochrony w innych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego (ochrona osób i mienia).
 - g) prawidłowe zabezpieczenie i ochrona imprez.
 - h) nie dopuszczenie by w miejscu odbywania Imprezy były bez zgody Zamawiającego prezentowane informacje o innych niż Sponsor producentach i dystrybutorach piwa i ich wyrobach, ani żadne reklamy ich produktów.
 - i) nie dopuszczenie by w trakcie i w miejscach odbywania Imprez bez zgody Zamawiającego były promowane w jakikolwiek sposób inne piwa.
 - j) ochrona sprzętu będącego własnością Sponsorów Zamawiającego w trakcie trwania Imprez,
 - k) egzekwowanie zakazu rejestracji i fotografowania koncertów, na których będzie to wymagane.
 - l) wyposażenie kierownika ds. bezpieczeństwa oraz stanowiska elektryka w amfiteatrze w sprzęt do łączności bezprzewodowej na czas realizacji imprez w tym obiekcie.
 - ł) prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 2171).
2. Agencja może wskazać Zamawiającemu czas i liczbę agentów niezbędnych do ochrony imprezy, osób lub mienia. Wiążąca będzie liczba wskazana przez Zamawiającego.
3. Agencja odpowiada za szkodę do pełnej wysokości, jeżeli powstała na skutek nienależytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych w umowie.

§ 4

1. Za wykonanie obsługi Agencji przysługiwać będzie wynagrodzenie podane w przyjętej ofercie, tj.: stawka godzinowa za pracę jednego agenta ochrony w wysokości –zł/godz. brutto.
2. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po zakończeniu realizacji usług z zakresu wskazanego kolejnymi specyfikacjami ochrony, z uwzględnieniem faktycznej realizacji zadania, na podstawie faktury wystawionej przez Agencję po zakończeniu imprezy.
3. Forma zapłaty: przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego po wykonaniu usługi.

§ 5

1. Agencja zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Agencja - w wysokości 20000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Agencji karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20000 zł.
3. Za nieuregulowanie płatności faktur w terminie, Agencji przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W wypadku niewykonania postanowień umownych określonych w § 3 ust. 1 pkt. e) - i) Agencja zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do górnej granicy odpowiedzialności Zamawiającego wobec Sponsora.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6

1. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru usługi są:
....., tel.
2. Agencję reprezentuje

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Agencji,
 - c) Agencja nie rozpoczęła w ustalonym terminie obsługi MCK bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku nie rzetelnej realizacji przez Agencję istotnych warunków umowy,
 - e) w przypadku jeśli impreza nie odbędzie się z powodu siły wyższej, za którą Zamawiający nie ponosi winy i nie ma na nią żadnego wpływu,
- każdorazowo, najpóźniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia imprezy podanym w specyfikacji.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Agencji przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) zamawiający zawiadomi Agencję, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, w szczególności braku środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację usługi, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Agencji. Przepis § 5 ust. 2 i 5 nie mają w takiej sytuacji zastosowania.
- b) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
- c) w przypadku odstąpienia od umowy, Agencja ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Agencja

Zamawiający